

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Łosicach

Henryk Brodowski

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Łosicach

ul. Słoneczna 1, 08-200 Łosice

Tel. (83) 357 32 31 fax (83) 357 26 42

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

w zakresie:

- Pełnienia stanowiska Koordynatora Oddziału i udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji i dyżuru medycznego w Oddziale Pediatrycznym,
- Pełnienia stanowiska Koordynatora Oddziału i udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji i dyżuru medycznego w Oddziale Chorób Wewnętrznych,
- Pełnienia stanowiska Koordynatora Oddziału i udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji i dyżuru medycznego w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku "**OFERTA**". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).

4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

Konkurs ofert na stanowisko Koordynatora Oddziału

Nie otwierać przed 26.11.2013r. godz. 13.00

Liczba stron (określić ile zapisanych stron znajduje się na kopercie)

9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. Wraz z ofertą, wg załącznika nr 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) Dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego lekarza,
 - b) Prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - c) Dokument potwierdzający tytuł specjalisty (Oddział Pediatryczny – w dziedzinie pediatrii, Oddział Chorób Wewnętrznych – w dziedzinie chorób wewnętrznych, Oddział Chirurgiczny – w dziedzinie chirurgii ogólnej),
 - d) Dokumenty potwierdzające ukończone kursy,
 - e) Wypis z rejestru, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
 - f) Wypis z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności przez Oferenta,
 - g) Dokument potwierdzający nadanie NIP,
 - h) Dokument potwierdzający nadanie REGON,
 - i) Zaświadczenie o niekaralności,

- j) Oświadczenie Oferenta o nie prowadzeniu postępowania dyscyplinarnego w zakresie odpowiedzialności zawodowej,
- k) Dokumentacja dotycząca przebiegu pracy w zawodzie lekarza (z zaznaczeniem doświadczenia pracy w oddziale szpitalnym – 3 lata lub kierowania zespołem – 2 lata),
- l) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (przedstawione nie później niż w dniu zawarcia umowy),
- m) aktualne zaświadczenie dotyczącego szkoleń z zakresu BHP (przedstawione nie później niż w dniu zawarcia umowy),
- n) Polisa OC zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 Nr 293 poz. 1729) za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (przedstawiona nie później niż w dniu zawarcia umowy).

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3. Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.

6. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.

7. Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne na czas wykonywania świadczeń.

6. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2014r. – 31.12.2018r.

III. ZASADY OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja konkursowa kieruje się najniższą ceną (w ramach podstawowej ordynacji oddziału i dyżuru medycznego).

Wartość punktowa ceny liczona jest dla podstawowej ordynacji i dyżuru medycznego oddzielnie wg następującego wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

X_c – wartość punktowa ceny

C_n – najniższa oferowana wartość wśród złożonych ofert

C_{of} – wartość ofert ocenianej

100 – ilość punktów przypadająca dla danego kryterium

IV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć do dnia 22.11.2013r. do godz. 13.00 w Sekretariacie SPZOZ Łosice pokój nr 10.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach j.w. upoważniona jest:

Katarzyna Wierzbicka

Tel. 83 357 32 31 wew. 34

Budynek Administracji pokój nr 2.

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łosicach dnia 26.11.2013 r. o godz. 13.00.

2. Odrzuca się ofertę:

- złożoną przez Oferenta po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA ZAKŁADU.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:

- nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
- uzasadnienie wyboru oferty;

2. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez DYREKTORA.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy do wglądu w Dziale Pracowniczo-Organizacyjnym i Rozliczeń Usług Medycznych – Budynek Administracji pokój nr 2 lub na stronie internetowej: WWW.spzozlosice.pl

XI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku braku protestów i odwołań oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty albo w krótszym terminie, jeżeli w postępowaniu konkursowym na dane zadanie została złożona tylko jedna oferta.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr 164 poz.1027 z późn. zm.):

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie

świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w lokalu Zamawiającego.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

9. Po rozpatrzeniu odwołania Zamawiający podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Szczegółowe Warunki Konkursu

Zatwierdził:

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki

Zdrowotnej w Łosicach

Henryk Brodowski

/podpis na oryginale/