

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczy Umowy nr .....  
Z DNIA .....

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru ..... 2021 r.

**Kupujący:**

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

Przedstawiciel Kupującego – odbierający:

.....

**Sprzedający:**

..... z siedzibą w .....(adres .....), NIP: .....

Przedstawiciel Sprzedającego:

.....

**Część A**

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.			

Przedstawiciel Kupującego potwierdza odbiór ww. przedmiotu umowy.

**Część B**

Opisane w części A przedmioty odbioru **wymagały/nie wymagały**<sup>1</sup> dokonania szkolenia personelu. Sprzedawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotów odbioru opisanego w części A.

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba przeszkolonych osób
1.		

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i Sprzedającego.

**Przedstawiciel Kupującego****Przedstawiciel Sprzedającego**

.....

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.